Innkalling til styremøte i Tromsøbadet KF

Tid: 23.september 2026
kl. 08:00 – 10:00

Sted: Tromsøbadet

Saker til behandling:

Sak nr. 23/26: Godkjenning av innkalling og godkjenning av referater

Sak nr. 24/26: HMS

Sak nr. 25/26: Konstituert daglig leder orienterer

Sak nr. 26/26: Tertialrapport 2

Sak nr. 27/26: Billettpriser barn og unge i sommer

Sak nr. 28/26: Informasjon fra statsforvalteren

Sak nr. 29/26: Budsjett og økonomiplan 2027-2030

Sak nr. 30/26: Eventuelt

Sak nr. 23/26 Godkjenning av innkalling og godkjenning av referater

Forslag til vedtak:

- Innkalling godkjent
- Styret godkjenner protokoll fra tidligere styremøtet 26. mai 2026

Sak nr. 24/26 HMS

Forslag til vedtak:

- Styret tar informasjonen til orientering

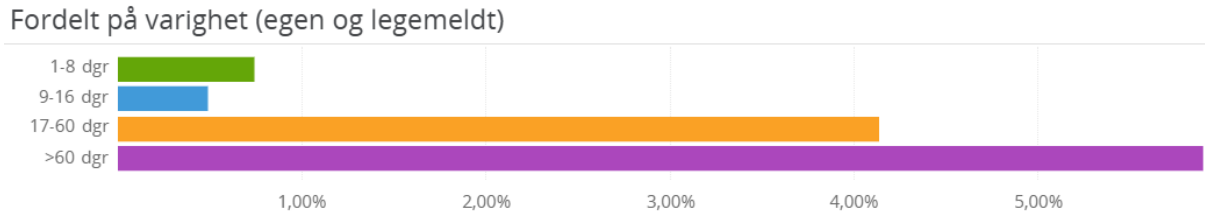
Bakgrunn sak:

- Avvik registreres i Laft og EQS. I perioden mai-august er det registrert 28 avvik i EQS og 49 tekniske avvik i Laft, til sammen 77. Av de tekniske sakene er 34 utført og 14 under arbeid. EQS-avvikene gjelder i hovedsak drift og renhold (11) og sikkerhet (8), og er i det vesentlige av praktisk og organisatorisk karakter. De tekniske sakene gjelder i hovedsak bassengteknikk, ventilasjon, bygningsmessig utstyr og inventar. Det er registrert 21 hendelser hvorav 8 personskader. Alle personskadene gjelder gjester. Dette omfatter tre brudd eller mistanke om brudd, to hodeskader og mindre kutt- og slagskader. En hendelse i bølgebassenget i august gjaldt en gjest som ble hentet opp av vannet av badevakt. Gjesten var ved bevissthet ved overlevering til ambulanse. Hendelsen er håndtert etter rutine, og det er gjennomført debrief og defuse med involverte ansatte. Tekniske avvik ble flyttet fra EQS til Laft i 2025. Tallene er derfor ikke direkte sammenlignbare med tidligere år. Administrasjonen gjennomgår registreringspraksis i høst, herunder samspillet mellom de to systemene. Konstituert daglig leder orienterer nærmere i møtet.
- AMU har neste møte i begynnelsen av oktober, når ny daglig leder har tiltrådt. Påtroppende daglig leder Camilla Johansen er påmeldt HMS-kurs for ledere 15. oktober.
- Beredskapsdager gjennomført 1. og 2. juni, hvor endringene i revidert beredskapsplan ble øvd. Brannøvelse gjennomført med Real Training på kommunens rammeavtale, med slukkeøvelser for alle tilgjengelige ansatte, gjennomgang av risikoområder i kjeller herunder klorgass, og demonstrasjon av utløst sprinklerhode.
- Det er inngått ny avtale med Ishavsbyen bedriftshelsetjeneste.
- Himling over basseng (jf. sak 16/26): Asplan Viak har gjort en brannteknisk vurdering av dette avviket. De konkluderer med at tre lektene ikke utgjør en risiko, og kan beholdes uten ytterligere tiltak. Dette gjelder bare i det høye volumet over 50m basseng. Det lave volumet er de ikke ferdig med vurderingen. Hvis det skal vise seg at risikoen der er for stor, vil de se om det kan gjøres avbøtende tiltak. Spørsmålet om ansvarsforhold er ikke avklart. Administrasjonen må komme tilbake til styret når siste brannteknisk vurdering er ferdig.
- Arbeidstilsynet – arbeidsdykking (jf. sak 02/26): Saken er lukket fra arbeidstilsynet sin side.
- Sykefravær: Totalt sykefravær i 2. tertial 2026 var 11,22%, mot måltall på 10% og 12,41% i 1. tertial. Hittil i år er fraværet 11,84%, mot 15,96% i samme periode i 2025. Fraværet var høyest i juni med nedgang i juli, en måned som tidligere år har ligget høyt. Utviklingen går i

riktig retning, men nivået ligger fortsatt over målet. Fraværet domineres av langtidsfravær over 60 dager og skyldes i hovedsak kjente, langvarige saker. Flere forløp er i ferd med å avsluttes, og ledelsen forventer lavere fraværseksponering fremover, men effekten kan komme med etterslep. Det arbeides systematisk med oppfølging gjennom regelmessige møter, tilrettelegging og gradert tilbakeføring. Tromsøbadet er omfattet av samarbeidsavtalen mellom Tromsø kommune og NAV, med planlagt oppstart i høst. Tromsøbadet tok i bruk nytt rapporteringsverktøy (Visma BI HRM) fra 2026. Historiske tall fra 2025 er ikke tilgjengelig for alle perioder, og sammenligning mot fjoråret bør brukes som trendindikasjon.

- Per utgangen av august hadde Tromsøbadet 44 fast ansatte og 34,26 årsverk, tilsvarende en gjennomsnittlig stillingsstørrelse på 77,9%. Av disse er 18 kvinner (12,13 årsverk) og 26 menn (22,13 årsverk). Tilkallingsvikarer inngår ikke.

Fordeling sykefravær 2. tertial 2026:



Sak nr. 25/26: Orientering fra konstituert daglig leder

Forslag til vedtak:

- Styret tar informasjonen til orientering

Bakgrunn sak:

- Utesvømming for 7. trinn er gjennomført i Telegrafbukta i perioden 18. august til 4. september. Til sammen deltok rundt 700 elever fra 20 skoler. I vinter arrangeres utesvømming for 9. trinn, etter planen samme sted.
- Ny daglig leder Camilla Johansen tiltrer mandag 28. september.
- Tromsøbadet deltok i FLYTE sitt landsdekkende arrangement Vannvettuka som ble gjennomført 8.-14. juni. Dette arrangementet var en felles påminnelse og oppfriskning av kunnskap, ferdigheter og gode valg i møte med vann. Vi hadde en stand i bukta en dag, med leker for barn og unge og en quiz. Og de andre dagene hadde vi det samme opplegget på Tromsøbadet.
- Tromsøbadet har fullført installasjon av en ny gråvannsgjenvinner som supplement til det eksisterende systemet. Anlegget henter varmeenergi fra avløpsvann fra dusjer og sandfilterspyling, og er dimensjonert for en besparelse på inntil 400 000 kWh i året.
  Anlegget kjører jevnt og gir kontinuerlig forsyning av forvarmet vann til varmtvannstankene, også på de travleste dagene. Energikurven er blitt jevnere og effekttoppene er redusert.
  Det er foreløpig ikke målt nedgang i totalt energiforbruk. Administrasjonen arbeider videre med å utnytte kapasiteten, og legger fram måltall for besparelse og faktisk forbruk for styret ved første styremøtet i 2027.
- Det er gjennomført vedlikeholdsarbeider i sommer. Fugene i dusj i herre- og damegarderobe er byttet fra sementbaserte til epoksy. Glassmosaikkflisene i hetegrotten er erstattet med større keramikkfliser, og boblebad og varmekulp får samme fliser utover høsten. Vi forventer vesentlig

bedre vedheft. Gulvene i bassengområdet er antisklibehandlet med syrevasking, på samme måte som i 2020. Treverk til badstuen i velværeavdelingen er ankommet og byttes i høst. Noen av bassengpumpene er overhalt, og det er anskaffet deler til flere av hovedpumpene. Arbeidene er innarbeidet i opprinnelig budsjett.
Badet holder åpent som normalt gjennom hele perioden, men enkelte attraksjoner vil være stengt mens arbeidet pågår. Høsten er hovedperioden for serviceavtaler på brann, lys VVS, heiser, ventilasjon og øvrig teknisk anlegg, og dette arbeidet starter nå. I oktober gjennomføres også årlig kontroll av vannskliene.

- Avtalen med Poseidon er forlenget til august 2027, jf. sak 17/26. Anskaffelsen av ny drukningsalarm er forsinket sammenlignet med det som ble lagt fram i mai, da publisering av anbud var ventet ved utgangen av mai. Konkurransegrunnlaget er nå revidert. Publisering er ventet i løpet av september. Forsinkelsen får ikke konsekvenser for sikkerheten i anlegget så lenge Poseidon-avtalen løper.
- Tromsøbadet AS (Puls) er fra og med 1 mai 2026 oppløst og innlemmet i driften til Tromsøbadet KF. Det er laget et fordelingsnotat med eget ansvar i budsjettet for å beholde separat regnskap. Det er en del avklaringer rundt føring av omposteringsbilag, for å synliggjøre kostnader for Puls som gjenstår å ferdigstilles.
- Tromsøbadet har fått innvilget fast skjenkebevilling. Det arbeides med internkontroll og prosedyrer for å etterleve kravene i bevillingen. I sak 17/26 ble det lagt til grunn oppstart høsten 2026 med drift annenhver lørdag. Oppstart er nå utsatt, og bevillingen tas etter planen i bruk fra kommende turistsesong.

Sak nr. 26/26: Tertialrapport 2 2026

Forslag til vedtak:

- Styret i Tromsøbadet KF tar tertialrapport 2- 2026 til orientering.
- Styret i Tromsøbadet KF vedtar konstituert daglig leders forslag til revidert prognose for 2026. Prognosen viser et negativt netto driftsresultat på 1 487 964 kroner, mot et positivt netto driftsresultat på 658 667 kroner i revidert budsjett etter 1. tertial. Endringen på 2 146 631 kroner dekkes ved å redusere overføringen til investering med 1 800 000 kroner og ved å øke bruken av disposisjonsfondet med 346 631 kroner.
- Investeringsbudsjettet reduseres fra 7,5 millioner til 5,7 millioner, jf § 5-5 bevilgingsoversikt investering. Totalt overføres 5,7 millioner fra drift til investering, finansiert med bruk av disposisjonsfond. Samlet bruk av disposisjonsfond i 2026 blir 7 187 964 kroner.
- Styret i Tromsøbadet KF tilrår at tertialrapport 2 – 2026 legges fram for Tromsø kommunestyre med følgende innstilling:
    - Tromsø kommunestyre tar tertialrapport 2 – 2026 for Tromsøbadet KF til orientering.

Bakgrunn sak:

Konstituert daglig leder legger med dette fram tertialrapport 2 – 2026 for Tromsøbadet KF

Forbehold ved denne rapporten

Tromsøbadet har vært ledet av konstituert daglig leder siden 15. juni. Ny daglig leder tiltrer 28. september.

Kommunen gikk over til Visma for økonomistyring i 2026. Overgangen, sammen med at foretaket har hatt skifte i både daglig leder og driftssjef i perioden, har vært medvirkende til at noen kostnader ikke

er kontert riktig. Dette gjelder både mellom konti i drift og mellom drift og investering. Enkelte konti ligger derfor vesentlig over eller under budsjett uten at det gjenspeiler reelt forbruk.

Administrasjonen gjennomgår konteringen frem mot årsavslutningen. Prognosen som legges fram nå bygger på regnskapet slik det står per 31. august, og det endelige resultatet for 2026 vil avvike fra prognosen når kostnadene er ført riktig. Ny daglig leder følger opp arbeidet fra oktober.

Ved avviklingen av Tromsøbadet AS er omlag 700 000 kroner overført til foretaket. Beløpet ble bokført i september og inngår derfor ikke i regnskapet per 31. august. Prognosen er ikke justert for overføringen. Beløpet er føres inn i balansen disposisjonsfond.

Rapporten viser ikke resultat per august mot periodisert budsjett per august, kun mot budsjett for hele året. Periodisert sammenligning vil fremkomme i årsrapport.

Resultat per 31. august 2026

Netto driftsresultat per august er positivt med 1 774 954 kroner. Driftsinntektene utgjør 48 166 812 kroner og driftsutgiftene 46 946 768 kroner.

Økonomisk oversikt drift 5-6					
(tall i hele tusen kroner)	**Res.31.08.2026**	**Rev. budsjett 2026**	**Oppr budsjett 2026**	**Regnskap 2025**	**PB 2026**
Rammetilskudd	0	0	0	0	0
Inntekts- og formuesskatt	0	0	0	0	0
Eiendomsskatt	0	0	0	0	0
Andre skatteinntekter	0	0	0	0	0
Andre overføringer og tilskudd fra staten	0	0	0	0	0
Overføringer og tilskudd fra andre	-7 140	-19 227	-19 124	-19 510	-19 344
Brukerbetalinger	0	0	0	0	0
Salgs- og leieinntekter	-41 027	-64 208	-62 756	-60 581	-63 512
Sum driftsinntekter	**-48 167**	-83 435	**-81 880**	**-80 091**	**-82 856**
Lønnsutgifter	17 986	28 178	27 194	27 726	28 708
Sosiale utgifter	3 255	4 356	4 267	5 533	4 356
Kjøp av varer og tjenester	24 141	46 342	45 965	40 478	47 374
Overføringer og tilskudd til andre	1 565	4 946	4 946	4 533	4 946
Avskrivninger	0	268	208	202	268
Sum driftsutgifter	46 947	84 090	**82 580**	**78 472**	**85 652**
Brutto driftsresultat	-1 220	655	**700**	**-1 619**	**2 796**
Renteinntekter	-564	-1 049	-1 049	-1 161	-1 049
Utbytter	0	0	0	0	0
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-1	0	0	0	0
Renteutgifter	10	3	3	11	9
Avdrag på lån	0	0	0	0	0
Netto finansutgifter	-555	-1 046	**-1 046**	**-1 150**	**-1 040**
Motpost avskrivninger	0	-268	-208	-202	-268
Netto driftsresultat	**-1 775**	-659	**-555**	**-2 971**	**1 488**
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering	0	7 500	7 900	3 311	5 700
Avsetninger til bundne driftsfond	0	0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	0	0	0	0	0
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	-6 841	-7 346	-340	-7 188
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0
Sum disponeringer/ dekning av netto driftsres.	**0**	659	**555**	**2 971**	**-1 488**
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	-1 775	0	0	0	**0**

Investering

Investeringsbudsjettet er redusert fra 7,5 millioner kroner til 5,7 millioner kroner.

Anskaffelsen av ny drukningsalarm er redusert fra 6,2 millioner til 4,7 millioner kroner. Det er nå avklart at bare engangskostnaden til utstyr og installasjon kan føres i investeringsregnskapet, mens løpende kostnader til drift og lisenser må føres på driftsbudsjettet hvert år. Reduksjonen på 1,5 millioner kroner følger av dette.

Den gjenstående bevilgingen til digital kundereise på 300 000 kroner tas ut. Hoveddelen av denne investeringen ble tatt ut allerede i 1. tertial, jf. sak 18/26, og tiltaket prioriteres ikke i inneværende år.

Bevilgningen på 300 000 kroner til utkjøp av treningsutstyret som tidligere lå i en leasingavtale med Tromsøbadet AS står uendret. Utkjøpet ble lagt inn i investeringsbudsjettet i 1. tertial i forbindelse med innlemmingen av Puls treningssenter i KF-et, jf. sak 18/26.

Per 31. august er det investert 1 583 984 kroner. Hoveddelen av de gjenstående investeringene gjelder drukningsalarmen. Konkurransen er ennå ikke publisert. Blir anskaffelsen ikke overlevert i år, må overføringen fra drift til investering reduseres tilsvarende ved årsavslutningen. Midlene blir da stående på disposisjonsfondet, og investeringen forskyves til 2027.

Bevilgning investering § 5-5

(tall i hele tusen kroner)	Res. per 31.08.2026	Rev. budsjett 2026	Oppr budsjett 2026	Regnskap 2025	PB 2026
Investeringer i varige driftsmidler	1 584	8 370	8 770	3 660	6 570
Sum investeringsutgifter	**1 584**	8 370	8 770	3 660	**6 570**
Kompensasjon for merverdiavgift	180	-870	-870	-349	-870
Sum investeringsinntekter	**180**	-870	-870	-349	**-870**
Overføring fra drift	0	-7 500	-7 900	-3 311	-5 700
Avsetninger til bundne investeringsfond	0	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	**0**	-7 500	-7 900	-3 311	**-5 700**
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	**1 764**	0	0	0	**0**

Prognose 2026

Prognosen viser et negativt netto driftsresultat på 1 487 964 kroner. Revidert budsjett etter 1. tertial viste et positivt resultat på 658 667 kroner. Endringen er på 2 146 631 kroner, og fordeler seg på reduserte driftsinntekter med 578 631 kroner, økte driftsutgifter med 1 562 000 kroner samt økte renteutgifter med 6 000 kroner.

På kostnadssiden er hovedårsaken utgifter som ikke lå inne i budsjettet. Det gjelder innleide tjenester fra Randstad til implementering av nytt internkommunikasjonssystem (Monotree) og til rekruttering av daglig leder og driftssjef, samt kostnader til lederutvikling. I tillegg er om lag 300 000 kroner knyttet til gråvannsgjenvinneren ført i 2026. Anlegget lå i budsjettet for 2025 og er derfor ikke budsjettert i år. Fjernvarme er økt med 700 000 kroner og er dermed tilbake på nivået fra opprinnelig budsjett 2025.

Der det har vært mulig er kostnader tatt ned. Vann er redusert med 400 000 kroner basert på et anslag om 40 000 m³ for året. Markedsaktivitet er redusert med 300 000 kroner. Kjøp av tjenester fra Tromsø kommune er redusert med 557 000 kroner etter nye beregninger fra Tromsø kommune. I tillegg er det gjort en rekke mindre reduksjoner på vedlikehold, gebyrer og øvrige driftsutgifter.

Lønnsutgiftene øker netto med 530 000 kroner. Bak dette ligger økt brukt av vikarer, som delvis motsvares av lavere fast lønn og lavere faste tillegg.

På inntektssiden er salgsbudsjettet justert ned der det har vist seg for optimistisk. Det gjelder særlig klippekort, cafésalg og utleie av basseng. Nedjusteringen motsvares delvis av høyere inntekter fra pakkeprodukter, butikk, treningssenter og periodiserte medlemskap. Samlet reduseres salgs- og leieinntektene med 695 631 kroner, mens overføringer og tilskudd øker med 117 000 kroner.

Disposisjonsfond

Prognosen forutsetter bruk av disposisjonsfond med 7 187 964 kroner, en økning på 346 631 kroner fra revidert budsjett. Dette er det reelle merforbruket i prognosen målt mot 1. tertial. Disposisjonsfondet utgjorde 17,7 millioner ved utgangen av 2025, og vil etter dette være på om lag 10,5 millioner kroner.

Nøkkeltall og besøkende

Samlet besøk i 1. og 2. tertial er 215 701, mot 210 000 i samme periode i 2025. Det gir en vekst på om lag 2,7%. Sammenligningstallet for 2025 er det som ble rapportert i tertialrapporten 2 – 2025.

I 1. tertial ble det rapportert 129 493 besøk, jf. sak 18/26. Besøket i 2. tertial utgjør dermed om lag 86 200, som er på nivå med samme periode i fjor. Drop-in er fortsatt den største enkeltkategorien.

Energi strøm og vann.

Strømforbruket ligger stabilt gjennom året og varierer lite med utetemperatur og antall gjester. Avtalen med ishavskraft gir forutsigbare priser. Budsjettet på 1,7 millioner kroner ser ut til å holde.

Fjernvarme hadde en kraftig prisøkning i januar og februar, som ble rapportert i 1. tertial. Prisene har siden normalisert seg. Prisøkningen, sammen med at budsjettet synes lagt på feil grunnlag, gjør at posten økes med 700 000 kroner til 2,5 millioner kroner.

Vannforbruket ligger jevnt på om lag 3 000 m³ i måneden, anslått til 40 000 m³ for året. Budsjettet på 2 millioner kroner reduseres med 400 000 kroner.

Sak nr. 27/26: Billettpriser barn – sommer 2026

Forslag til vedtak:

- Styret tar evalueringen av sommerkampanjen 2026 til orientering.

Bakgrunn sak:

Som oppfølging av sak 19/26 har vi evaluert sommerens barnebillettpris på 100 kroner og den utvidede åpningstiden. Kampanjeperioden var 22. juni til 16. august.

Sommeren 2026 hadde dobbelt så mange regndager som i 2025, og været forklarer hoveddelen av besøksveksten i perioden. Alle billettgrupper økte. Effekten av prisreduksjonen er derfor beregnet ved å sammenligne veksten i barnebilletter med veksten i øvrige billetter.

Øvrige billetter økte med 25,6%. Hadde barnebillettene vokst like mye, ville vi solgt om lag 7 125. Vi solgte 8 067. De 942 billettene over dette regner vi som effekten av prisen. Det tilsvarer 13% flere barnebilletter, eller om lag 17 barn per dag.

Beregningen støttes av at kvitteringer med voksen og barn sammen økte med 24,7%, altså på linje med øvrige billetter. Familiene kom i hovedsak ikke på grunn av prisen, men benyttet den når de likevel var her.

Snittprisen for en barnebillett falt fra 143 til 83 kroner eks. mva. Med ordinær pris og samme vekst som øvrige billetter ville barnebillettene gitt om lag 1 012 000 kroner. Faktisk inntekt ble 672 075

kroner. Differansen på om lag 340 000 kroner er anslått tapt inngangsinntekt. Anslaget måles mot en sommer uten prisreduksjon, ikke mot fjoråret.

Den utvidede åpningstiden 10-20 flyttet besøk fra morgen til kveld, uten netto vekst i samlet besøk. Lengre åpningstid ga samtidig økte lønnskostnader.

Samlet tyder resultatene på at lavere pris gir noe flere besøk, men at veksten ikke veier opp for lavere inntekt per billett. Dette er i tråd med tidligere erfaringer med både gratis bading og reduserte priser.

Sak nr. 28/26: Tromsø kommune innmeldt i ROBEK

Forslag til vedtak:

- Styret tar brevet fra Statsforvalteren til etterretning.
- Styret ber administrasjonen legge fram en vurdering av hva ROBEK-innmeldingen betyr for utebadprosjektet og for foretakets anskaffelser.

Bakgrunn sak:

Tromsø kommune ble 26. august 2026 meldt inn i ROBEK etter kommuneloven § 28-1 første ledd bokstav d, på grunnlag av et oppsamlet merforbruk i driftsregnskapet på 293,4 millioner kroner. Statsforvalteren har I den forbindelse oversendt vedlagte informasjon om regelverket og om videre oppfølging.

Innmeldingen har betydning for Tromsøbadet på to punkter.

Vedtak om låneopptak fra og med 24. juni 2026 må godkjennes av Statsforvalteren, som fastsetter en øvre låneramme for kommunen. Et eventuelt låneopptak knyttet til utebadprosjektet, jf. sak 20/26, omfattes av dette. Det samme gjelder avtaler om leie av varige driftsmidler som binder kommunen ut over de fire neste budsjettårene.

Vedlegg:

Vedlegg 1: Informasjon om innmelding i ROBEK, fra Statsforvalteren i Troms og Finnmark

Sak nr. 29/26: Budsjett og økonomiplan 2027-2030 - status for arbeidet

Forslag til vedtak:

1. Styret tar orienteringen om arbeidet med budsjett 2027 og økonomiplan 2027–2030 til orientering.
2. Styret ber administrasjonen videreføre arbeidet og legge frem et nærmere beslutningsgrunnlag på neste styremøte, eventuelt i et eget styremøte dersom fremdriften eller gjeldende frister gjør dette nødvendig.

Bakgrunn sak:

Tromsøbadet KF skal utarbeide budsjett for 2027 og økonomiplan for perioden 2027-2030. Dokumentene skal danne grunnlaget for foretakets prioriteringer, drift og økonomiske styring i planperioden.

Som følge av prosessen med å få på plass ny daglig leder foreligger det på nåværende tidspunkt ikke et ferdig utkast til budsjett og økonomiplan.

Status og videre arbeid:

Administrasjonen har startet de innledende forberedelsene i påvente av at ny daglig leder tiltrer. Arbeidet omfatter blant annet gjennomgang av økonomisk status, sentrale forutsetninger og forventede utviklingstrekk som vil kunne påvirke foretakets økonomi i drift og planperioden.

Det vurderes som viktig at ny daglig leder involveres i den videre prosessen og får anledning til å bidra til prioriteringene og det endelige beslutningsgrunnlaget.

Styret vil bli orientert nærmere om arbeidet når det foreligger et konkret grunnlag. Saken legges etter planen frem på neste styremøte. Dersom fremdriften eller kommunens tidsfrister tilsier det, kan budsjett og økonomiplan behandles i et eget styremøte.

Sak nr. 30/26: Eventuelt

Forslag til vedtak:

Vedtas i møtet.